



## NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL NERINGOS SAVIVALDYBĖS ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. spalio 28 d. Nr. T1-174

Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsniu, Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, siekdama užtikrinti kokybišką atvirąjį darbą su jaunimu Neringos savivaldybėje, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

patvirtinti Neringos savivaldybės atvirosios jaunimo erdvės veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

PATVIRTINTA  
Neringos savivaldybės tarybos  
2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T1-174

## NERINGOS SAVIVALDYBĖS ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės atvirosios jaunimo erdvės veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Neringos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje veikiančios atvirosios jaunimo erdvės veiklos kokybės užtikrinimą – veiklų planavimą, žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo organizavimą, vietą ir patalpas, finansinius išteklius, viešinimą ir pristatymą, bendradarbiavimą ir atstovavimą bei veiklos kokybės priežiūros tvarką.

2. Savivaldybės atviroji jaunimo erdvė (toliau – Erdvė), vykdydama savo veiklą, vadovaujasi Aprašu ir Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Jei nenurodyta kitaip, Aprašas yra taikomas bendrosios ir atvirosios darbo su jaunimu krypčių erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atvirosiose jaunimo erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;

4.2. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų išitraukimą į šią veiklą neatsižvelgiant į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras;

4.3. **atvirojo darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausiančiu jaunimu;

4.4. **bendrosios darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris vykdo darbą su jaunimu, vadovaudamasis darbo su jaunimu principais, neteikdamas pirmenybės nei vienai jaunimo grupei;

4.5. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąją jaunimo erdvę;

4.6. **jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikio, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų;

4.7. **jaunimas** – du ir daugiau 14–29 metų amžiaus asmenų.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

### II SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Erdvės veiklos planavimas vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis:

6.1. veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais;

6.2. siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas;

6.3. Erdvės veikla planuojama vieniems ir (ar) trejiems metams. Vienų metų veiklos plano forma pateikta Aprašo 1 priede; trimečio veiklos plano forma pateikta Aprašo 2 priede. Įstaigos vadovas kartu su komanda patys nusprendžia dėl veiklos plano formos pasirinkimo, atsižvelgiant į Erdvės veikimo metus, žmogiškųjų išteklių skaičių, planuojamus pasiekti rezultatus;

6.4. pirmiausia atliekamas Erdvės esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas. Savianalizės metu nustatoma Erdvės esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Erdvės veiklos rodikliai (pateikti 7–10 Aprašo punktuose), išanalizuojami Erdvės lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Erdvės darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Erdvės veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti. Išorinio vertinimo metu aptariama Erdvės atlikta savianalizė bei su Neringos savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriumi (toliau – Jaunimo reikalų koordinatoriumi) derinami numatyti uždaviniai bei tikslas. Esant poreikiui Erdvė gali nusimatyti veiklos kryptis (pvz., tiesioginis darbas su jaunimu, darbas su komanda, patalpų ir infrastruktūros palaikymas, finansinių išteklių valdymas, veiklos viešinimas, bendradarbiavimas ir atstovavimas, kita);

6.5. atvirajam darbui su jaunimu vykdyti, gali būti planuojami šie uždaviniai:

6.5.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį priimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

6.5.2. užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtinausiu būdu;

6.5.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;

6.5.4. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo prevenciją;

6.5.5. padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;

6.5.6. skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;

6.5.7. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

6.5.8. įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;

6.6. atsižvelgiant Erdvės esamos situacijos vertinimą sudaromas vienų metų arba trimetis Erdvės veiklos planas. Veiklos plane numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienu kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai išteklių, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą Erdvės vadovas derina su Jaunimo reikalų koordinatoriumi;

6.7. kiekvienu metų pabaigoje parengiama Erdvės metų veiklos ataskaita – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrėti pagrindiniai Erdvės veiklos rezultatai bei rodikliai. Peržiūrėjimas Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kuris teikia metodinę pagalbą dėl veiklos planavimo;

6.8. siekiant užtikrinti, kad Erdvės veiklos vertinimas yra skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Erdvės finansavimui numatyti. Erdvės veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Erdvės veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu.

7. Erdvė vadovaujasi šiais veiklos kiekybiniais rodikliais:

7.1. bendras lankytojų skaičius;

7.2. unikalių lankytojų skaičius;

7.3. mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių dalis nuo unikalių lankytojų skaičiaus.

8. Esant galimybėms ir poreikiui, Erdvei rekomenduojama papildomai vadovautis šiais kiekybiniais veiklos rodikliais:

- 8.1. individualių konsultacijų skaičius;
- 8.2. unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;
- 8.3. susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;
- 8.4. jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;
- 8.5. organizacijos vykdomų viešinio veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;
- 8.6. įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;
- 8.7. numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;
- 8.8. padedant atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius.
9. Erdvė vadovaujasi šiais veiklos kokybiniais rodikliais:
  - 9.1. taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė;
  - 9.2. veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais;
  - 9.3. jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;
  - 9.4. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
  - 9.5. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją;
  - 9.6. teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė.
10. Rodiklių pasiekimas vertinamas remiantis šiais kriterijais:
  - 10.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;
  - 10.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;
  - 10.3. nuoseklumo – visi siekiami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškeltus metinius prioritetus.

### **III SKYRIUS**

#### **ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

11. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis darbuotojams:

- 11.1. Erdvės darbuotojai yra neteisti (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);
- 11.2. Erdvės jaunimo darbuotojas dirba vadovaudamasis Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Erdvės vadovo įsakymu, ir Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208;
- 11.3. Erdvėje turi dirbti ne mažiau nei 1 darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip puse etato, skirto atvirajam darbui su jaunimu vykdyti;
- 11.4. kiekvienais metais jaunimo darbuotojai darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan. skirtose Erdvės veiklai gerinti;
- 11.5. administracinį darbą gali atlikti ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įstaigoje, kurioje įkurta Erdvė, pasamdytas darbuotojas;
- 11.6. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įstaigoje, kuriame įkurta Erdvė, darbuotojas.

12. Savanorišką veiklą Erdvėje vykdančias asmenys gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti laikomi jaunimo darbuotojais. Darbe su savanoriais Erdvė vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

## IV SKYRIUS

### ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Erdvės darbas organizuojamas vadovaujantis šiomis nuostatomis:
  - 13.1. darbas su jaunimu atitinka Erdvės darbo kryptį:
    - 13.1.1. bendrosios darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 50 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;
    - 13.1.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;
  - 13.2. darbas su jaunimu atitinka Erdvės veiklos planą;
  - 13.3. darbas Erdvėje su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;
  - 13.4. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Erdvės lankytojams nėra apmokestinamos;
  - 13.5. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Erdvės jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;
  - 13.6. Erdvės, išskyrus atvirosios krypties Erdvės, jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;
  - 13.7. atvirosios krypties Erdvės jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Erdvėje organizavimu ir koordinavimu;
  - 13.8. Erdvės lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra nukreipiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;
  - 13.9. Erdvė yra pasitvirtinusi ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;
  - 13.10. kartu su Erdvės lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Erdvės vidaus tvarkos taisyklės;
  - 13.11. Erdvės lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą;
  - 13.12. Erdvės darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Erdvė dirba nuo pirmadienio iki šeštadienio imtinai;
  - 13.13. Erdvė gali būti uždaryta ne daugiau nei 12 savaitių per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto ar paskelbtų ekstremalių situacijų šalyje šis laikas gali būti pratęsimas;
  - 13.14. vasaros sezono metu Erdvės darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasaros metu rinktis ne Erdvės patalpose, dirba su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Erdvės patalpose;
  - 13.15. Erdvė taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;
  - 13.16. Erdvės taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštaruoja jo principams;
  - 13.17. pagal kompetenciją atvirosios krypties Erdvė vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 5 punktuose;
  - 13.18. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570, ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, patvirtinta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4).

## **V SKYRIUS ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS**

14. Erdvės patalpos turi atitikti šias nuostatas:
  - 14.1. Erdvė turi turėti bent vieną patalpą darbui su jaunimu;
  - 14.2. Erdvė turi ne mažiau nei vieną atskirą patalpą administraciniam darbui, kurioje nevyksta veiklos lankytojams;
  - 14.3. Erdvės patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Erdvės pavadinimu bei darbo laiku;
  - 14.4. Erdvės patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo.
15. Erdvės vieta turi atitikti šias nuostatas:
  - 15.1. Erdvė turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Erdvės lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;
  - 15.2. Erdvė yra įsikūrusi vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;
  - 15.3. Erdvė yra lengvai surandama;
  - 15.4. Erdvė nėra įkurta gyvenamajame daugiabučiame name.
16. Erdvės kuriamos atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrinėjimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietovėje, analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

## **VI SKYRIUS ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI**

17. Erdvės finansiniai ištekliai valdomi vadovaujantis šiomis nuostatomis:
  - 17.1. Erdvė didžiąja dalimi yra išlaikoma iš Neringos savivaldos biudžeto (finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos bei Erdvės darbuotojų darbo užmokestis);
  - 17.2. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų;
  - 17.3. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gaunamos iš mokamų Erdvės veiklų.

## **VII SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

18. Erdvės veiklos viešinimas ir pristatymas vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis:
  - 18.1. Erdvė viešina savo veiklą vietos bendruomenei ir yra pasiekama el. paštu, socialinių tinklų pagalba, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu;
  - 18.2. viešinant ir pristatant Erdvės veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir esant poreikiui yra užtikrinamas lankytojų anonimiškumas;
  - 18.3. Erdvės lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti Erdvės veiklos viešinyje ir pristatyme;
  - 18.4. bendravimui su jaunimu Erdvė turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Erdvės veiklą skelbimo būdas;
  - 18.5. jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Erdvės veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, susitikimai mokyklose, per kitas darbo su jaunimu formas ir kt.;
  - 18.6. kitose gyvenvietėse, nei įsikūrusi Erdvė, gyvenantys tėvai supažindinami su Erdvės darbo tikslu, specifika ir vykdomomis veiklomis.

## **VIII SKYRIUS**

### **ERDVIŲ BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

19. Erdvių bendradarbiavimas ir atstovavimas vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis:

- 19.1. pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Erdvė;
- 19.2. siekdama geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Erdvė bendradarbiauja su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis (pavyzdžiui, mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, savivaldybės administracijos socialinės paramos, švietimo, kultūros skyriais, seniūnijomis, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klientų aptarnavimo departamentų Jaunimo užimtumo skyriais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriais ir kt.);
- 19.3. bent kartą per metus Erdvės darbuotojas (-ai) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose;
- 19.4. siekdama kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Erdvė bendradarbiauja su kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;
- 19.5. Erdvė dalinasi patirtimi su kitomis Erdvėmis ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje;
- 19.6. siekdama pritraukti jaunimą į Erdvę ir gauti informacijos apie mažiau galimybių turintį jaunimą, Erdvė bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis;
- 19.7. siekdama keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas, Erdvė bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis.

## **IX SKYRIUS**

### **ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA**

20. Jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vizituoja savivaldybėje veikiančias atvirąsias jaunimo erdves, surenka informaciją apie įstaigas ir informaciją pateikia Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius.

---

Atvirosios jaunimo erdvės veiklos kokybės užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(sudarytojo pavadinimas)

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS (ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU)  
VIENŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.**

<b>Tikslas</b>		
<i>Ugdyti asmenines ir socialines jaunimo kompetencijas, siekiant padėti jam aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus, lanksčiai ir konstruktyviai reaguoti į jaunimo gyvenimo pokyčius</i>		
<b>Uždavinys</b>		
<i>Nurodomas planuojamas vykdyti atvirojo darbo su jaunimu uždavinys, pasirinktas iš uždavinių, nurodytų Aprašo 6.5 papunktyje</i>		
<b>Uždavinio kokybiniai rezultatai</b>		<b>Uždavinio kiekybiniai rezultatai</b>
Taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė		Bendras lankytojų skaičius
Veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėti, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais		Unikalių lankytojų skaičius



<p>Jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius</p>	<p>Mažiau galimybių turinčio jaunimo dalis nuo unikalių lankytojų skaičiaus</p>	
<p>Sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties</p>	<p><i>Kitas (pasirinktas) Aprašo 9 punkte nurodytas kokybinis rodiklis</i></p>	
<p>Sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją</p>	<p><i>Kitas (pasirinktas) Aprašo 9 punkte nurodytas kokybinis rodiklis</i></p>	
<p>Teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė</p>	<p><i>Kitas (pasirinktas) Aprašo 9 punkte nurodytas kokybinis rodiklis</i></p>	

<b>Veiklos, taikomi metodai, lėšų pritraukimas ir panaudojimas ketvirčiais (Eur)</b>										
<i>(aprašykite veiklas, įvardykite metodus, padedančius įvykdyti pasirinktą uždavinį)</i>										
Eil. Nr.	Veikla	Metodai	Ketvirtis				Planuojamos lėšos (Eur)			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Iš viso (Eur)</b>										

Atvirosios jaunimo erdvės veiklos kokybės užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS (ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) TRIMETIS VEIKLOS PLANAS**  
\_\_\_\_ - \_\_\_\_ M.

Tikslas	Uždaviniai	Uždavinio kokybinis rezultatas	Uždavinio kiekybinis rodiklis			Poreikis (kiek kartų, kaip dažnai ir (ar) reguliariai numatomi užsiėmimai)
			I metai	II metai	III metai	
		1	2			3
<i>Pvz., organizuoti ir užtikrinti kokybišką darbą su jaunimu</i>	<i>Pvz., individualus darbas su jaunimu</i>	<i>Pvz., suteikta individuali pagalba, jaunuoliai labiau pasitiki savimi</i>				<i>Pvz., nuolatos, pagal poreikį</i>
	<i>Pvz., grupinių užsiėmimų organizavimas jaunuolių poreikius atitinkančiomis temomis</i>	<i>Pvz., pagerės tarpusavio santykiai, atsiras geresni bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, pagerės jaunuolių socializacija, mažės agresyvaus elgesio apraiškos</i>				<i>Pvz., ne mažiau kaip du kartai per mėnesį</i>

		<i>Pvz., jaunuoliai nukreipti savanoriauti ar įsitraukti į kitas veiklas</i>					
	<i>Pvz., kas savaitinių susirinkimų organizavimas</i>	<i>Pvz., darbuotojai geba planuoti savo veiklą ir atliepia jaunuolių poreikius</i>				<i>Pvz., kartą per savaitę</i>	
	<i>Pvz., darbuotojų kompetencijų kėlimas</i>	<i>Pvz., kokybiškesnių paslaugų teikimas – Darbuotojai geba įvertinti savo darbą, komandoje nuolat reflektuodami</i>					<i>Pvz., ne mažiau kaip du kartai per metus vienam darbuotojui</i>
	<i>Pvz., atsakomybių pasidalijimas</i>						
<i>Pvz., kosmetinis patalpų atnaujinimas</i>	<i>Pvz., jaunuolių poreikiams pritaikytos patalpos saugiai leisti laisvalaikį, būti, kurti</i>					<i>Pvz., kartą per 3 metus</i>	

	<i>Pvz., efektyvus resursų naudojimas</i>	<i>Pvz., padengtos telefono ryšio, interneto paslaugos jaunimo darbuotojams kokybiškam darbui su jaunimu</i>				<i>Pvz., nuolatos</i>	
	<i>Pvz., projektinių veiklų rašymas.</i>	<i>Pvz., pritrauktos papildomos lėšos jaunuolių veikloms įgyvendinti</i>				<i>Pvz., kas pusmetį</i>	
	<i>Pvz., organizuojami susitikimai su partneriais dėl bendrai vykdomų veiklų</i>	<i>Pvz., stiprinamas ryšys su partneriais, teikiamos kokybiškesnės paslaugos</i>				<i>Pvz., kas ketvirtį</i>	

Trimečio veiklos plano sudedamoji dalis – Erdvės veiklos rodikliai (rodikliai turi būti suderinti su Aprašo 7–8 punktuose nurodytais rodikliais):

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			

2.	Unikalių lankytojų skaičius			
3.	Iš unikalių lankytojų skaičiaus, mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius			
4.	Individualių konsultacijų skaičius;			
5.	Unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;			
6.	Susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;			
7.	Jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;			
8.	Organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;			
9.	Įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;			
10.	Numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;			
11.	Padedant atvirajam jaunimo centrui arba atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius.			

<b>Tvirtinama atviro jaunimo Erdvės vadovo (-ės):</b>		<b>Data:</b>		<b>Suderinta su Neringos savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi (vyriausiuoju specialistu):</b>		<b>Data:</b>	
<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)				<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)			

