|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Neringos savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2020 m. lapkričio 27 d. |
| įsakymu Nr. V13-574 |

|  |
| --- |
|  |
| **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** |
| **KULTŪROS SKYRIAUS** |
| **VEDĖJO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
| 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 |
|

|  |
| --- |
| 3.1. politikos formavimas. |

 |
| 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 |
|

|  |
| --- |
| 4.1. sprendimų įgyvendinimas; |
| 4.2. priežiūra ir kontrolė; |
| 4.3. veiklos planavimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
| 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 |
|

|  |
| --- |
| 5.1. kultūros politikos formavimas ir įgyvendinimas. |

 |
| 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 |
|

|  |
| --- |
| 6.1. kultūrinės veiklos organizavimas; |
| 6.2. kultūrinės veiklos vykdymo savivaldybės teritorijoje stebėsena; |
| 6.3. viešųjų paslaugų koordinavimas savivaldybėje. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją. |
| 9. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus. |
| 10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas. |
| 11. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją. |
| 13. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. |
| 14. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 15. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 16. Vadovauja rekomendacijų, nutarimų, planų, programų ir kitų dokumentų,reglamentuojančių savivaldybės kultūros politiką, įgyvendinimui. |
| 17. Savivaldybės institucijų nustatyta tvarka atlieka viešųjų pirkimų organizatoriausfunkcijas. |
| 18. Dalyvauja savivaldybės komisijų ir darbo grupių darbe, pagal kompetenciją teikdamas pasiūlymus ir išvadas. |
| 19. Skyriaus kompetencijos klausimais koordinuoja informacijos teikimą savivaldybėsinterneto svetainei, elektronines paslaugas gyventojams ir ūkio subjektams. |
| 20. Koordinuoja skyriui pavaldžių kultūros įstaigų tarptautinį bendradarbiavimą, rūpinasi savivaldybės atstovavimu Lietuvoje, Europoje ir pasaulyje, dalyvauja regioninių, nacionalinių bei tarptautinių kultūros programų kūrime. |
| 21. Koordinuoja ir rengia savivaldybės strateginio veiklos plano 03 „Kultūros ir jaunimo“ biudžeto programą, atlieka programos poreikio formavimą, įgyvendinimo ir stebėsenos koordinavimą bei tarpinių ir galutinių ataskaitų rengimą. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 23.2. studijų kryptis – psichologija (arba); |
| 23.3. studijų kryptis – vadyba (arba); |
| 23.4. studijų kryptis – komunikacija (arba); |
| 23.5. studijų kryptis – kultūros studijos; |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 23.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 23.7. darbo patirtis – viešojo administravimo politikos srityje; |
| 23.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.  |

 |

 |
| 24. Transporto priemonių pažymėjimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 24.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija). |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 25.1. komunikacija – 4; |
| 25.2. analizė ir pagrindimas – 4; |
| 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; |
| 25.4. organizuotumas – 4; |
| 25.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. |

 |
| 26. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 26.1. lyderystė – 4; |
| 26.2. veiklos valdymas – 4; |
| 26.3. strateginis požiūris – 4. |

 |
| 27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 27.1. įžvalgumas – 4. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS:**

1 užduotis: Lietuvos kultūros sostinės projekto ,,Neringa-Lietuvos kultūros sostinė" programos ,,Neringa-kultūros sala" specialiųjų projektų koordinavimas.

Vertinimo rodiklis: įgyvendinti Lietuvos kultūros sostinės projekto ,,Neringa-Lietuvos kultūros sostinė" programos ,,Neringa-kultūros sala" specialieji projektai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Neringos savivaldybės kultūros centrų meno kolektyvų programų atnaujinimas, bendradarbiaujant su profesionalaus meno atlikėjais.

Vertinimo rodiklis: Atnaujintos meno kolektyvų programos.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Pavaldžių kultūros įstaigų kultūros renginių apjungimo į renginių ciklus inicijavimas ir koordinavimas.

Vertinimo rodiklis: Inicijuoti ir įvykę renginių ciklai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

4 užduotis: Inicijavimas ir bendradarbiavimo sutarties pasirašymas tarp Neringos savivaldybės administracijos ir Arenshoopo.

Vertinimo rodiklis: Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis tarp Neringos savivaldybės administracijos ir Arenshoopo.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31