|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Neringos savivaldybės administracijos | |  | direktoriaus 2021 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V13-545 | |  | | | **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **ŠVIETIMO SKYRIAUS** | | | **VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (SPORTO KOORDINATORIAUS)** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. sprendimų įgyvendinimas. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. stebėsena ir analizė. | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. sporto politikos įgyvendinimas savivaldybėje. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. sporto politikos įgyvendinimo administravimas. | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | 7. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą. | | 8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 9. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą. | | 10. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą. | | 11. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu. | | 12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą. | | 13. Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą. | | 14. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą. | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | 15. Tiria ir vertina sporto būklę, vietos bendruomenės poreikius sporto srityje, organizuoja savivaldybės gyventojų kūno kultūros ir sporto būklės stebėjimus, analizuoja jų pokyčius, raidos tendencijas bei teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės tarybai ir administracijos direktoriui. | | 16. Rengia ir teikia tvirtinti tarybai savivaldybės kūno kultūros ir sporto politikos strategiją. | | 17. Inicijuoja kūno kultūros ir sporto plėtrą skatinančių programų kūrimą, koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia su tuo susijusią reikalingą dokumentaciją, užtikrina iš savivaldybės biudžeto finansuojamų projektų finansinę kontrolę. | | 18. Rengia sporto bazių plėtros strategiją savivaldybėje, užtikrina jų prieinamumą gyventojams. | | 19. Vykdo savivaldybės biudžetinių ir viešųjų kūno kultūros ir sporto įstaigų, priskirtų skyriaus reguliavimo sričiai, veiklos priežiūrą bei teikia siūlymus dėl jų veiklos tobulinimo. | | 20. Vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja jų teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai. | | 21. Teikia siūlymus dėl lėšų skyrimo savivaldybę atstovaujančioms komandoms ar sportininkams rengti ir jiems dalyvauti šalies, tarptautinėse ar regioninėse varžybose, taip pat vaikų, jaunimo, pagyvenusių žmonių, neįgaliųjų kūno kultūrai ir sportui vystyti, sveikai gyvensenai propaguoti. | | 22. Kartu su sporto įstaigomis, bendrojo ugdymo mokyklomis planuoja ir koordinuoja savivaldybės sporto renginius bei varžybas. | | 23. Dalyvauja savivaldybės komisijų ir darbo grupių darbe, pagal kompetenciją teikdamas pasiūlymus ir išvadas, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuluoti uždaviniai. | | 24. Pareigybės kompetencijos klausimais ruošia informaciją spaudai, teikia informaciją savivaldybės interneto svetainei, elektronines paslaugas gyventojams ir ūkio subjektams. | | 25. Rengia ir teikia tvirtinti tarybai savivaldybės kūno kultūros ir sporto politikos strategiją. | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | |  | | --- | | 26. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 27. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0  27.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  27.2. studijų kryptis – laisvalaikio sportas (arba);   |  | | --- | | 27.3. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);  27.4. studijų kryptis – viešasis administravimas;  arba: | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 27.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 27.6. darbo patirtis – kūno kultūros ir sporto politikos srityje; | | 27.7. darbo patirties trukmė – 1 metai. | |   28. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:  28.1. kalba – anglų;  28.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.  29. Transporto priemonių pažymėjimai:  29.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija) | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 30. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 30.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; | | 30.2. organizuotumas – 3; | | 30.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 30.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 30.5. komunikacija – 3. | | | 31. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 31.1. informacijos valdymas – 3. | | | 32. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 32.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 3; | | 32.2. informacinių technologijų valdymas – 3. | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | | | |
|  |  |  |  | |  | |

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS:**

1 užduotis: Rengti ir teikti paraiškas nacionaliniams fondams dėl finansavimo gavimo.

Vertinimo rodiklis: Parengta ir pateikta ne mažiau nei viena paraiška nacionaliniams fondams dėl finansavimo gavimo.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Gerinti sporto infrastruktūrą.

Vertinimo rodiklis: Įsigytos sporto įranga, inventorius ar prekės ne mažiau kaip 2 vnt., atliktos sporto objektų remonto arba priežiūros paslaugos ne mažiau kaip 2 vnt.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Tobulinti sporto srities dokumentų rengimo interneto platformą, leidžiančią greitai ir patogiai rengti dokumentus.

Vertinimo rodiklis: Patobulinta internetinė dokumentų rengimo platforma. Įdiegta galimybė užpildyti Kūno kultūros ir sporto projekto vykdymo ir lėšų naudojimo ataskaitą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

4 užduotis: Įgyvendinti SVP Ugdymo ir sporto veiklos programos sporto priemonių veiklas.

Vertinimo rodiklis: Įgyvendinta ne mažiau nei 70 proc. SVP Ugdymo ir sporto veiklos programos sporto priemonių veiklų.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31